



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 10-02

Нижний Новгород

<О введении в действие Правил
приема на обучение по программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров
в аспирантуре ННГУ им. Н.И.
Лобачевского в 2026 году>

В соответствии с решением ученого совета ННГУ от 24 декабря 2025 года
(протокол № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20 января 2026 года прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2026 году (приложение).
2. Отделу развития бренда в течение 5 дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа и приложения к нему.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов



ННГУ – 299326

Лист согласования

Приказ ОД "О введении в действие Правил приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2026 году" (ИД: 299326, Версия 1)

Ответственный: Салахетдинова Т.В. (заместитель начальника управления)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
заместитель начальника управления (УПК ВНК) Салахетдинова Татьяна Владимировна	Согласовано		Действующая	1	12.01.2026 12:58
начальник управления (УПК ВНК) Рыбаков Николай Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	12.01.2026 13:49
проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	12.01.2026 14:11
проректор по науке и инновациям (Ректорат) Грязнов Михаил Юрьевич	Согласовано		Действующая	1	12.01.2026 15:07
проректор по учебной работе (Ректорат) Черных Евгения Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	12.01.2026 15:59
проректор по стратегическому развитию и международной деятельности (Ректорат) Бедный Александр Борисович	Согласовано		Действующая	1	13.01.2026 10:54
заместитель начальника отдела (Отдел ДокОборота) Арбузова Нина Ивановна за Отдел ДокОборота Регистрация документов	Согласовано		Действующая	1	13.01.2026 11:09

Приложение

к приказу

от 14.01.2026 № 10-ОД

УТВЕРЖДЕНЫ

решением ученого совета ННГУ

(протокол от 24.12.2025 №15)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ННГУ ИМ. Н.И.
ЛОБАЧЕВСКОГО В 2026 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2026 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в 2026 году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема), постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в ННГУ осуществляется в очной форме.

1.4. К освоению программ аспирантуры ННГУ принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований за исключением установленных

законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования): на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота) и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ННГУ (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, объявляется прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. Прием в ННГУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- отдельно по группам научных специальностей;
- отдельно по научным специальностям (на места в пределах целевой квоты);
- отдельно в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на основные бюджетные места.

1.9. Прием в ННГУ на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок обучения
<u>1.1. Математика и механика</u>	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	4 года
	1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика	4 года
	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	4 года
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	4 года
	1.1.8. Механика деформируемого твердого тела	4 года
<u>1.2. Компьютерные науки и информатика</u>	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	3 года

	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3 года
<u>1.3. Физические науки</u>	1.3.4. Радиофизика	4 года
	1.3.7. Акустика	4 года
	1.3.8. Физика конденсированного состояния	4 года
	1.3.11. Физика полупроводников	4 года
	1.3.19. Лазерная физика	4 года
<u>1.4. Химические науки</u>	1.4.1. Неорганическая химия	4 года
	1.4.2. Аналитическая химия	4 года
	1.4.3. Органическая химия	4 года
	1.4.4. Физическая химия	4 года
	1.4.7. Высокомолекулярные соединения	4 года
	1.4.8. Химия элементоорганических соединений	4 года
<u>1.5. Биологические науки</u>	1.5.2. Биофизика	4 года
	1.5.4. Биохимия	4 года
	1.5.5. Физиология человека и животных	4 года
	1.5.11. Микробиология	4 года
	1.5.15. Экология	4 года
	1.5.21. Физиология и биохимия растений	4 года
<u>2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь</u>	2.2.2. Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств	4 года
<u>3.1. Клиническая медицина</u>	3.1.7. Стоматология	3 года
	3.1.18. Внутренние болезни	3 года
	3.1.23. Дерматовенерология	3 года
	3.1.25. Лучевая диагностика	3 года
<u>3.2. Профилактическая медицина</u>	3.2.7. Иммунология	3 года
<u>3.3. Медико-биологические науки</u>	3.3.3. Патологическая физиология	4 года
<u>5.1. Право</u>	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	3 года
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	3 года
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3 года
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	3 года
	5.1.5. Международно-правовые науки	3 года
<u>5.2. Экономика</u>	5.2.1. Экономическая теория	3 года
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3 года
	5.2.4. Финансы	3 года
	5.2.6. Менеджмент	3 года
	5.2.7. Государственное и муниципальное управление	3 года
<u>5.3. Психология</u>	5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	3 года
	5.3.7. Возрастная психология	3 года
<u>5.4. Социология</u>	5.4.2. Экономическая социология	3 года
	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	3 года
	5.4.6. Социология культуры	3 года
	5.4.7. Социология управления	3 года

<u>5.5. Политические науки</u>	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	3 года
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	3 года
<u>5.6. Исторические науки</u>	5.6.1. Отечественная история	3 года
	5.6.2. Всеобщая история	3 года
	5.6.7. История международных отношений и внешней политики	3 года
<u>5.7. Философия</u>	5.7.1. Онтология и теория познания	3 года
	5.7.7. Социальная и политическая философия	3 года
<u>5.8. Педагогика</u>	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (физика)	3 года
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	3 года
<u>5.9. Филология</u>	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3 года
	5.9.2. Литературы народов мира	3 года
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3 года
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (романские и германские языки)	3 года
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	3 года
<u>5.12. Когнитивные науки</u>	5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов	3 года
	5.12.2. Междисциплинарные исследования мозга	3 года

1.10. Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, по которым ведется прием в аспирантуру ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2026 году указан в приложении к Правилам приема.

1.11. По каждой конкурсной группе формируются:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления проводится дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

1.13. Аспиранты, поступившие в ННГУ по группам научных специальностей: 1.1. Математика и механика, 1.2. Компьютерные науки и информатика, 1.3. Физические науки, 1.4. Химические науки, 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь (при наличии таких программ в рамках научных специальностей), могут участвовать в отборе на обучение на программах индустриальной аспирантуры.

Программы индустриальной аспирантуры ориентированы на выпускников магистратуры и специалитета по направлениям/специальностям по прикладной информатике, математике, физике, химии и электронике, имеющих опыт работы и/или работающих на инженерных, исследовательских позициях на предприятиях - индустриальных партнёрах ННГУ. Отбор на программы индустриальной аспирантуры осуществляется после завершения зачисления на обучение в аспирантуру по заявлению аспиранта и решению ученого совета факультета/института, на которых реализуются соответствующие программы.

1.14. Прием на обучение в ННГУ по программам аспирантуры осуществляется Комиссией по приему в аспирантуру (далее – Комиссия по приему), создаваемой ННГУ. Председателем Комиссии по приему является ректор ННГУ. Председатель Комиссии по приему назначает ответственного секретаря, который организует работу Комиссии по приему, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Комиссии по приему утверждается ректором на один год. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Комиссии по приему определяется Положением о Комиссии по приему в аспирантуру ННГУ.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Комиссии по приему.

1.15. ННГУ осуществляет информирование поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, а также сведениями, указанными в пунктах 76-78 Порядка приема, на официальном сайте ННГУ на странице Комиссии по приему в аспирантуру ННГУ по адресу www.priem-phd.unn.ru (далее – официальный сайт).

ННГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Поступающие в ННГУ на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина),
- иностранный язык (английский, немецкий или французский).

Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из двух частей: экзамена по специальной дисциплине (оценивается по 10-балльной шкале) и собеседования по тематике предполагаемого диссертационного исследования на основе подготовленного поступающим

реферата (оценивается по 10-балльной шкале). Результирующая оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине складывается из оценки за экзамен по специальной дисциплине и оценки за собеседование по тематике предполагаемого диссертационного исследования на основе подготовленного поступающим реферата. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждой части вступительного испытания по специальной дисциплине – 10 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждой части вступительного испытания по специальной дисциплине, устанавливается равным 6 баллам. Успешно пройденным считается вступительное испытание по специальной дисциплине при условии успешного прохождения обеих его частей. При ранжировании списков поступающих приоритет имеет вступительное испытание по специальной дисциплине.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена и оценивается по 10-балльной шкале. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – 10 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку, устанавливается равным 6 баллам.

2.3. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением приема на обучение по программам аспирантуры, реализуемым на иностранном языке (Приложение). В последнем случае вступительные испытания проводятся на соответствующем иностранном языке.

2.7. Одно вступительное испытание может проводиться как одновременно для всех поступающих, так в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.8. Программы вступительных испытаний формируются с учетом федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

2.9. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте.

2.10. Решение экзаменационной комиссии о результатах вступительного испытания оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, в котором фиксируются, в том числе, вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему. Протокол заседания экзаменационной комиссии оформляется отдельно в отношении каждого поступающего. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю Комиссии по приему не позднее чем за 1 (один) рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил председателем экзаменационной комиссии составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания поступающий также удаляется с места проведения вступительного испытания.

2.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1. За индивидуальные достижения поступающему начисляются баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9

настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

3.2. Общие индивидуальные достижения учитываются в рамках предметной области диссертационного исследования. Учет результатов общих индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения начисляются на основании документов, представленных поступающим, после проверки Комиссией по приему представленных документов.

3.3. Баллы за общие индивидуальные достижения (далее – общие индивидуальные достижения) начисляются следующим образом:

- а. научные статьи в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень изданий ВАК РФ) – 2 балла за каждую статью¹;
- б. патенты на изобретения – 2 балла за каждый патент;
- в. дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад, проводимых на базе организаций высшего образования – 2 балла за каждый диплом;
- г. охранные документы на полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем – 1 балл за каждый охранный документ;
- д. наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров – 1 балл (независимо от количества публикаций);
- е. участие в финале Всероссийского инженерного конкурса – 10 баллов при поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим профилю конкурса;
- ж. победа в Международном инженерном чемпионате «CASE-IN» - 5 баллов при поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим профилю конкурса.

3.4. За общие индивидуальные достижения, перечисленные в пункте 3.3, может быть начислено в общей сумме не более 10 баллов.

3.5. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения учитываются баллы за целевые индивидуальные

¹ К научным статьям, опубликованным в Перечне изданий Высшей аттестационной комиссии РФ, приравниваются статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). Перечень международных баз данных и изданий определяется в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии РФ.

достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил.

3.6. За участие в профориентационных мероприятиях начисляется дополнительно 1 балл вне зависимости от количества таких мероприятий. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.7. В случае, если в результате ранжирования конкурсных списков между поступающими сохраняется равенство баллов, список этих поступающих ранжируется по убыванию среднего балла документа об образовании, представленного поступающим в ННГУ в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Правил.

3.8. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в ННГУ лично;
- 2) направляет в ННГУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 4.10. настоящих Правил).

При подаче заявления о приеме лично или через оператора почтовой связи заявления и необходимые документы предоставляются в Комиссию по приему по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23, корп. 2, к. 270, к. 251.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

4.4. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3, 13.4, 13.6 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в ННГУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в ННГУ документ в виде оригинала или копии.

4.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ННГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ННГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в разделе 8 настоящих Правил.

4.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.14. Комиссия по приему осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе

путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Комиссия по приему формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ННГУ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний принимается решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.16. Комиссия по приему не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные с нарушением настоящих Правил.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Комиссией по приему со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных за вступительные испытания;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания по специальной дисциплине, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за

индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения).

5.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) средний балл документа об образовании;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.7. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.6 настоящих Правил (за исключением среднего балла документа об образовании и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ННГУ таких сведений.

5.8. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.9. В случае, если в результате ранжирования конкурсных списков в соответствии с порядком, изложенном в пункте 5.5, между поступающими сохраняется равенство баллов, список этих поступающих ранжируется по убыванию среднего балла документа об образовании, представленного поступающим в ННГУ в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Правил.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Комиссию по приему согласие на зачисление в ННГУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Комиссию по приему заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (п. 8.3 настоящих Правил).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор об образовании) и информирует ННГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно (п. 8.4 настоящих Правил).

6.4. Для зачисления Комиссия по приему определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных

списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ННГУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ННГУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ННГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании письмом на электронную почту Комиссии по приему info@priem-phd.unn.ru с указанием ФИО и номера договора. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление сведения о представлении согласия на зачисление вносятся Комиссией по приему в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление).

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ННГУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Комиссией по приему в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) вносятся сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ННГУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ННГУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных и в конкурсные списки вносятся необходимые изменения.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Комиссия по приему вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8 - 6.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ННГУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ННГУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ННГУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Управлении подготовки кадров высшей научной квалификации ННГУ.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ННГУ о зачислении.

6.16. По результатам зачисления формируются сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и остаются доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Комиссией по приему определяется основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ННГУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный в ННГУ на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного в ННГУ на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление в ННГУ.

8. Сроки приема на обучение

8.1. Начало приема заявлений о приеме и документов - 20 июня. Завершение приема заявлений и документов – не позднее 16:00 20 августа.

8.2. Вступительные испытания проводятся с 1 сентября по 21 сентября.

8.3. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема срок завершения представления согласия на зачисление – 12:00 24 сентября.

8.4. Для зачисления на платные места срок завершения заключения договора об обучении – 12:00 24 сентября.

8.5. Зачисление на обучение завершается до 1 октября.

8.6. При дополнительном приеме:

- начало приема заявлений о приеме и документов – 1 октября;
- завершение приема заявлений и документов – не позднее 16:00 6 октября;
- вступительные испытания проводятся с 8 октября по 12 октября;
- срок завершения представления согласия на зачисление – 12:00 14 октября;
- зачисление на обучение завершается до 16 октября.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Поступающий имеет право подать в Комиссию по приему апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Поступающий подает апелляцию одним из следующих способов (по своему решению):

- 1) представляет в Комиссию по приему лично;
- 2) направляет в Комиссию по приему через оператора почтовой связи.
- 3) направляет в Комиссию по приему на адрес электронной почты info@priem-phd.unn.ru.

9.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи.

9.5. Информация о месте и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) в ННГУ обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению комиссии по приему вступительного испытания, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний обеспечиваются беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ННГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты проводится на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ННГУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Заказчикам, представившим в ННГУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), присваиваются уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Комиссия по приему проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному

заказчиком в ННГУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ННГУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Комиссия по приему отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Целевая квота выделяется по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется в соответствии с максимальной квотой, установленной порядком установления квоты по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), используются для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- в сумму конкурсных баллов включаются баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ННГУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием

страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Поступающие зачисляются на места в пределах целевой квоты ННГУ в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в ННГУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Комиссией по приему на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение проводится прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ННГУ в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

(далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ННГУ.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. Иностранный гражданин подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Комиссию по приему лично;
- 2) направляет в Комиссию по приему через оператора почтовой связи;
- 3) направляет в Комиссию по приему в электронной форме посредством электронной информационной системы.

13.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ННГУ им. Н.И. Лобачевского
в 2026 году

**Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров, по которым ведется прием в аспирантуру
ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2026 году**

Факультеты, институты	Научная специальность	Образовательная программа	Язык обучения
Институт информационных технологий, математики и механики	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	Дифференциальные уравнения и математическая физика	Русский
	1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика	Теория вероятностей и математическая статистика	Русский
	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	Русский
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	Теоретическая механика, динамика машин	Русский
	1.1.8. Механика деформируемого твердого тела	Механика деформируемого твердого тела	Русский
	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	Искусственный интеллект и машинное обучение	Русский
	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	Искусственный интеллект и машинное обучение (на английском языке)	Английский
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Русский
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Математическое обеспечение программных продуктов индустриального назначения	Русский
Радиофизический факультет	1.3.4. Радиофизика	Радиофизика	Русский
	1.3.7. Акустика	Акустика	Русский
	1.3.19. Лазерная физика	Лазерная физика	Русский
Физический факультет	1.3.8. Физика конденсированного состояния	Физика конденсированного состояния	Русский

	1.3.11. Физика полупроводников	Физика полупроводников	Русский
	2.2.2. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств	Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств	Русский
Химический факультет	1.4.1. Неорганическая химия	Неорганическая химия	Русский
	1.4.2. Аналитическая химия	Аналитическая химия	Русский
	1.4.3. Органическая химия	Органическая химия	Русский
	1.4.4. Физическая химия	Физическая химия	Русский
	1.4.7. Высокомолекулярные соединения	Высокомолекулярные соединения	Русский
	1.4.8. Химия элементоорганических соединений	Химия элементоорганических соединений	Русский
Институт биологии и биомедицины	1.5.2. Биофизика	Биофизика	Русский
	1.5.4. Биохимия	Биохимия	Русский
	1.5.5. Физиология человека и животных	Физиология человека и животных	Русский
	1.5.11. Микробиология	Микробиология	Русский
	1.5.15. Экология	Экология	Русский
	1.5.21. Физиология и биохимия растений	Физиология и биохимия растений	Русский
	3.1.25. Лучевая диагностика	Лучевая диагностика	Русский
	3.2.7. Иммунология	Иммунология	Русский
	3.3.3. Патологическая физиология	Патологическая физиология	Русский
Институт клинической медицины	3.1.7. Стоматология	Стоматология	Русский
	3.1.18. Внутренние болезни	Внутренние болезни	Русский
	3.1.23. Дерматовенерология	Дерматовенерология	Русский
Юридический факультет	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	Теоретико-исторические правовые науки	Русский
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Русский
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	Частное право	Русский
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	Криминалистика и судебная экспертиза	Русский
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Русский
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	Уголовный процесс; оперативно-розыскная деятельность	Русский
	5.1.5. Международно-правовые науки	Международное и европейское право	Русский
Институт экономики	5.2.1. Экономическая теория	Экономическая теория	Русский
	5.2.1. Экономическая теория	Экономика развития	Английский

	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Бухгалтерский учет, анализ, аудит и экономическая статистика	Русский
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Экономика промышленности	Русский
	5.2.4. Финансы	Финансы	Русский
	5.2.6. Менеджмент	Менеджмент	Русский
	5.2.7. Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	Русский
Факультет социальных наук	5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	Русский
	5.3.7. Возрастная психология	Возрастная психология	Русский
	5.4.2. Экономическая социология	Экономическая социология	Русский
	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	Социальная структура, социальные институты и процессы	Русский
	5.4.6. Социология культуры	Социология культуры	Русский
	5.4.7. Социология управления	Социология культуры (на английском языке)	Английский
	5.4.7. Социология управления	Социология управления	Русский
	5.4.7. Социология управления	Социология управления (на английском языке)	Английский
	5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов	Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (на английском языке)	Английский
Институт международных отношений и мировой истории	5.12.2. Междисциплинарные исследования мозга	Междисциплинарные исследования мозга	Русский
	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	Политические институты, процессы, технологии	Русский
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	Международные отношения, глобальные и региональные исследования	Русский
	5.6.1. Отечественная история	Отечественная история	Русский
	5.6.2. Всеобщая история	Всеобщая история	Русский
Физический факультет	5.6.7. История международных отношений и внешней политики	История международных отношений и внешней политики	Русский
	5.7.1. Онтология и теория познания	Онтология и теория познания	Русский
	5.7.7. Социальная и политическая философия	Социальная и политическая философия	Русский

Центр исследований науки и развития аспирантского образования	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (физика)	Теория и методика обучения и воспитания (физика)	Русский
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования	Русский
Институт филологии и журналистики	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Русский
	5.9.2. Литературы народов мира	Литературы народов мира	Русский
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	Русский язык	Русский
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (романские и германские языки)	Языки народов зарубежных стран (романские и германские языки)	Русский
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	Медиакоммуникации и журналистика	Русский